



TUTORIAL PENGISIAN RAPOR DIGITAL MADRASAH UNTUK GURU

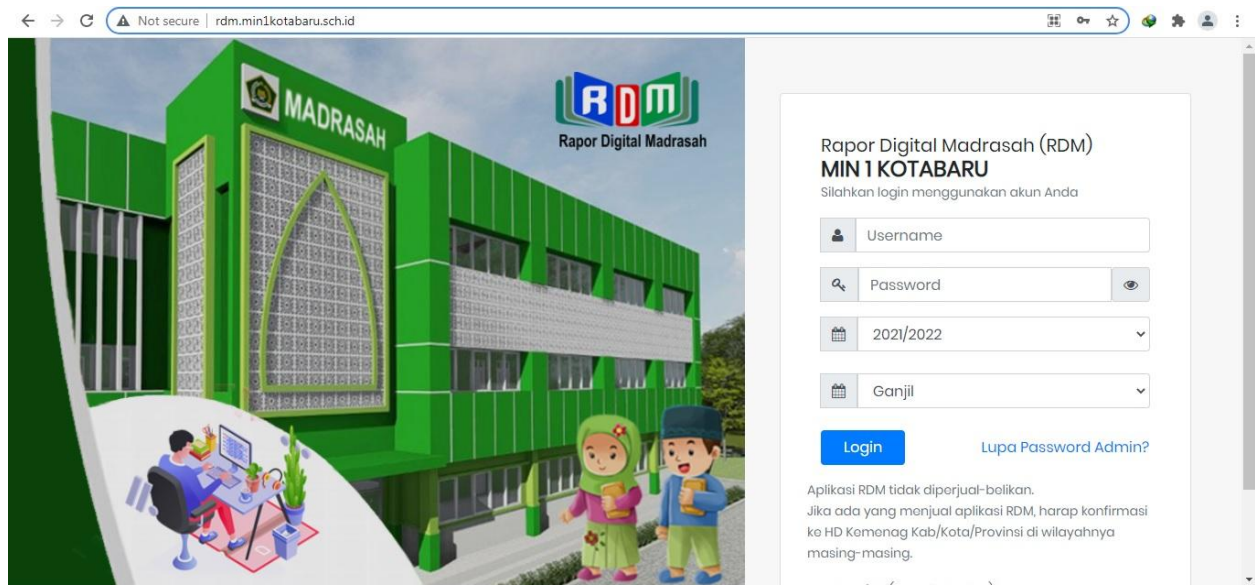


MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1 KOTABARU

Tutorial Lengkap Rapor Digital Madrasah (RDM) Untuk Guru

1. Login Guru

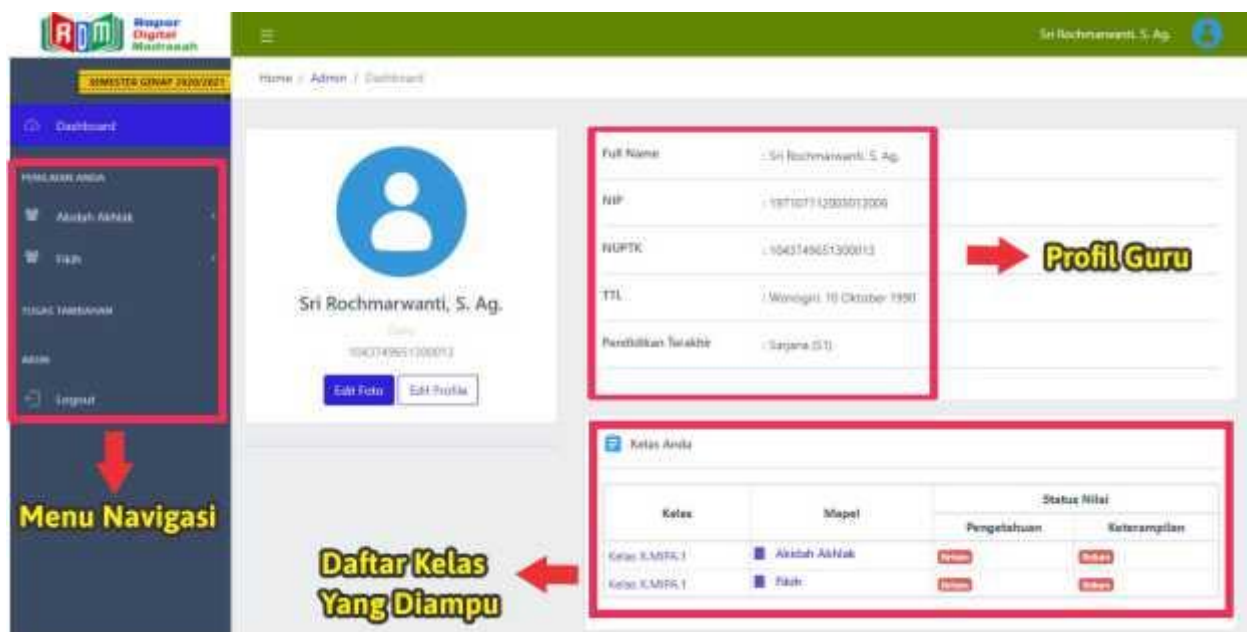
Tampilan awal ketika Anda mengakses halaman RDM adalah halaman login. Selanjutnya untuk melakukan login guru Anda dapat memasukkan username: **NIK/NUPTK**, Password: Sesuai dengan setting admin (Tanyakan kepada admin/operator madrasah masing-masing)



Laman Login RDM

2. Dashboard Guru

Setelah berhasil melakukan login, selanjutnya Anda akan diarahkan pada halaman dashboard. Pada halaman ini memuat beberapa informasi seperti yang bisa Anda lihat di bawah ini.



Dashboard Guru RDM

➔ Menu Navigasi

Memuat menu guru, seperti Daftar Penilaian dan Tugas tambahan. Pada menu tugas tambahan akan muncul beberapa menu lagi apabila Anda memiliki tugas tambahan sebagai wali kelas.

➔ Profil Guru

Berisi informasi singkat Profil Anda

➔ Daftar Kelas Ampu

Memuat seluruh daftar Kelas dan Mapel yang Anda ampu.

3. Edit Profil

Langkah selanjutnya adalah, Anda dapat mengubah profile apabila dirasa ada yang kurang tepat. Pada bagian ini Anda juga dapat mengubah **Password**. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

➔ Klik Button **Edit Profile** pada laman dashboard

➔ Akan tampil jendela form ubah profil seperti di bawah ini

Tambah Guru

NUPTK/NIK	1043749651300013
Perubahan NUPTK/NIK harus melalui proktor.	
NIP	197107112005012006
Jika PNS isi dengan NIP Guru, jika non PNS, isi dengan NPK.	
Nama	Sri Rochmarwanti, S. Ag.
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan	Sarjana (ST)
Tempat Lahir	Wondoliri
Tanggal Lahir	1990-10-10
Password	Password
Kosongkan jika password tidak ingin mengubah password.	

Batal **Save changes**

➔ Ubah sesuai kebutuhan

➔ Klik Save Changes

4. Edit Foto

Selain mengubah profil, di sini Anda juga dapat merubah foto profil diri. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

➔ Klik button **Edit Foto**

➔ Pilih file foto

➔ Selesai



Sri Rochmarwanti, S. Ag.

Guru

1043749651300013

Edit Foto

Edit Profile

Foto Profil

5. Setting Bobot Nilai

Pengaturan selanjutnya adalah setting **Bobot Nilai**. Step dan langkahnya sebagai berikut :

- Pilih **Kelas** pada menu navigasi
- Klik Menu **Bobot** pada Navbar Atas
- Masukkan bobot untuk Penilaian harian dan PAS/PAT
- Klik Simpan

Predikat	Nilai Minimum	Nilai Maksimum
A	95	100
B	85	95
C	75	85
D	0	75

Ubah Bobot

6. Setting KKM

Nilai KKM Tingkat ditentukan oleh Admin. Jika predikat belum muncul, konfirmasi ke admin.

7. Input Nilai Pengetahuan

Selanjutnya adalah cara melakukan input Nilai Pengetahuan. Karena mungkin ini bagian yang terpenting silahkan simak step dan langkahnya sebagai berikut.

- ➔ Pilih kelas pada menu navigasi
- ➔ Klik Nilai Pengetahuan pada Navbar Menu Horizontal



- ➔ Maka akan tampil daftar siswa pada kelas tersebut

Nilai Pengetahuan
Akses Kelas: LAMPA.1

Buttons: ☑ Harian ☑ PAS/PAT 📄 Kuis

Actions: 📄 Copy 🖨 Print 📄 Excel Search:

*	NISN	Nama	L/P	Harian	PAS/PAT	Rapor	Predikat	Deskripsi
1	0082553846	AMIRAH YUMNA SALSABILA	P	0		0	D	
2	0083667733	AYLA AZZUHRA MAHARRANI	P	0		0	D	
3	0087065516	DEMITRIAN FATAH	L	0		0	D	
4	0078549849	DIMAS BAYU RIZKY RAMADHAN	L	0		0	D	
5	0083081602	KARA FADILLA KANAHAYA	P	0		0	D	
6	0085866090	KARHAN ALFA HANIF	L	0		0	D	
7	0071016015	KATIHUL IHSAN ABADI	L	0		0	D	
8	0087387665	PENINDA SARININGTYAS	P	0		0	D	

Showing 1 to 8 of 8 entries

Tabel Nilai Pengetahuan RDM

A. Penilaian Harian

Berikutnya untuk melakukan input nilai dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu : dengan cara manual/langsung pada tabel. Atau dapat dilakukan dengan upload template nilai.

1. Upload nilai Langsung pada aplikasi/manual

- Setelah tabel penilaian muncul klik pada button ☑ Harian
- Klik button + Tambah untuk menambahkan nilai langsung/manual pada aplikasi
- Masukkan jenis penilaian (misal UH1/PH1)
- Tulis Materi
- Input Nilai pada form yang tersedia sesuai dengan nama siswa
- Klik Save Changes

Tambah Nilai

Nama Nilai: **1**

Materi: **2**

Search:

	NSN	Nama	L/P	Nilai
1	0082553046	AMIRAH YUMNA SALSABILA	P	00 3
2	0083697733	AYLA AZZUHRA MAHARRANI	P	00
3	0087065516	DEMITRIAN FATAH	L	00
4	0078948649	DIVAS BAYU RIZKY RAMADHAN	L	00
5	0083081602	FARA FADILLA KANAHAYA	P	00
6	0085886090	FARHAN ALFA HANIF	L	00
7	0071016015	FATIHUL IHSAN ABADI	L	00
8	0087387665	FENINDA SARININGTYAS	P	00

Showing 1 to 8 of 8 entries

4

Form isi nilai manual RDM

2. Upload nilai menggunakan Template Excel

- Klik button
- Klik button Template Excel untuk mengunduh template

Upload Nilai

Letakkan File atau Klik Disini untuk upload

Name	Size	Progress	Sukses	Gagal	Ganda	Status	Actions
------	------	----------	--------	-------	-------	--------	---------

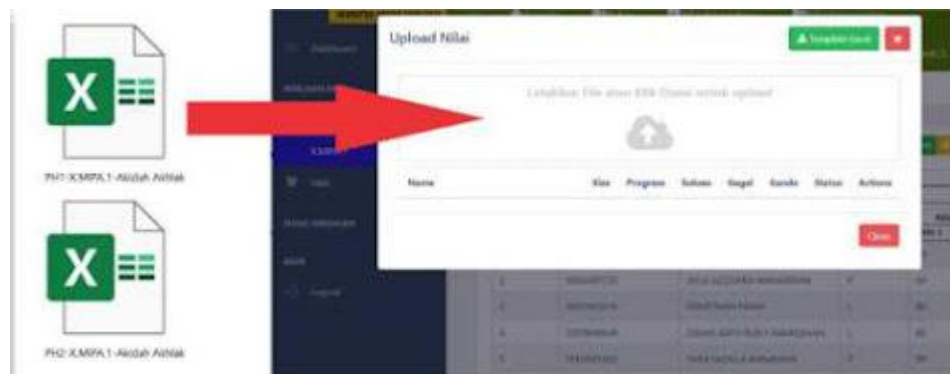
Unduh Template Nilai RDM

- Isi template nilai sesuai petunjuk di bawah ini
 - ☞ Pada bagian nama isi dengan jenis penilaian (*misal UH1/PH1*)
 - ☞ Isi Materi
 - ☞ Input Nilai Siswa
 - ☞ Simpan file sesuai dengan **Jenis Penilaian, Kelas dan Mapel** (Contoh : PH_IIIA_IPA)
 - ☞ Untuk penilaian PH 2 dan seterusnya dapat dilakukan dengan cara pindah sheet

	A	C	D	E	F
1	Template Nilai Harian				
2	Nama	1	Kelas/Mapel:	X.MIPA.1/Akidah Akhlak	
3	Materi	2			
4					
5					
6	No	NIS	Nisn	Nama	Nilai
7	1	200023	0082553846	AMIRAH YUMNA SALSABILA	3
8	2	200040	0083697733	AYLA AZZUHRA MAHARRANI	
9	3	200057	0087065516	DEMITRIAN FATAH	
10	4	200062	0078949849	DIMAS BAYU RIZKY RAMADHAN	
11	5	200072	0083081602	FARA FADILLA KANAHAYA	
12	6	200075	0085886090	FARHAN AUFA HANIF	
13	7	200081	0071016015	FATIHUL IHSAN ABADI	
14	8	200085	0087387665	FENINDA SARININGTYAS	

Template Nilai RDM

☞ Upload/drag file nilai ke dalam form upload template



Drag & Drop File Nilai

☞ Pastikan template sukses di upload, lalu klik Close



☞ Selesai

B. PAS/PAT

Secara umum pengisian nilai PAS/PAT sama dengan penilaian harian. Hanya saat setelah memilih menu Nilai Pengetahuan, pilih tab button PAS/PAT.



1. Upload nilai Langsung pada aplikasi/manual

- Setelah klik button PAS/PAT akan muncul tabel penilaian PAS/PAT
- Isikan nilai sesuai nama siswa
- Klik Simpan

Nilai PAS/PAT
Account Admin: 1310781

Search

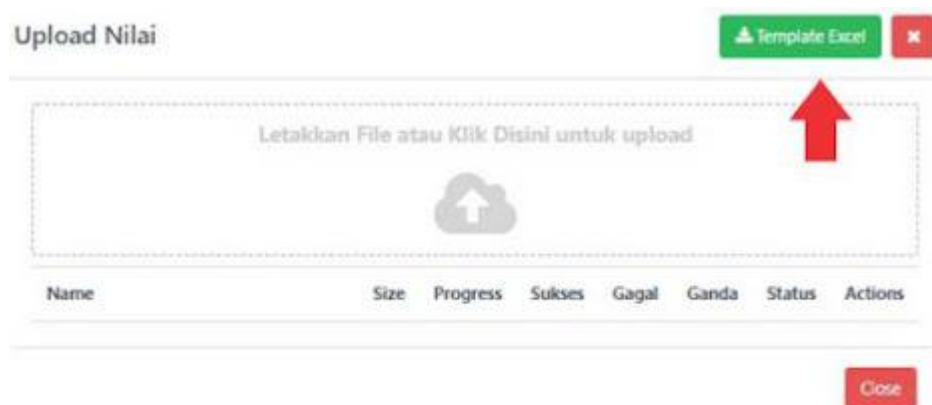
No	NISN	Nama	L/P	Nilai
1	0082552648	AMIRAH YUMNA SALSABILA	P	00
2	0061697733	AYLA AZZUHRA MAHARRANI	P	00
3	0067005516	DEMIRIAN FATAH	L	00
4	0078949649	DIMAS BAYU RIZKY RAMADHAN	L	00
5	0083081602	FAKA FADILLA KANAHAWA	P	00
6	0065086090	FARHAN ALFA HANIF	L	00
7	0071016015	FATIHUL IHSAN ABADI	L	00
8	0087387665	FENINDA SARININGTYAS	P	00

Showing 1 to 8 of 8 entries

Simpan

2. Upload nilai menggunakan Template Excel

- Klik button **Upload**
- Klik button Template Excel untuk mengunduh template



Unduh Template Nilai RDM

- Isi template sesuai petunjuk di bawah ini
 - ☞ Pada bagian nama isi dengan jenis penilaian (**PAS**)
 - ☞ Input Nilai Siswa
 - ☞ Simpan file sesuai dengan **Jenis Penilaian, Kelas dan Mapel** (Contoh : PAS_VB_IPA)
 - ☞ Upload/drag file nilai ke dalam form upload template (Langkahnya sama dengan upload nilai pengetahuan)
 - ☞ Pastikan template sukses di upload, lalu klik Close

8. Input Nilai Keterampilan

Secara umum sama dengan upload nilai pengetahuan. Hanya yang membedakan di sini adalah untuk input nilai Keterampilan, pilih menu Nilai Keterampilan pada Navbar atas.



Setelah itu akan tampil tabel penilaian keterampilan. Pilih tab button sesuai dengan penilaian yang akan diinput.



A. Portofolio

1. Upload nilai langsung pada aplikasi/manual

- Klik button **+ Tambah**
- Masukkan KD
- Isi materi penilaian
- Input nilai
- Klik Save Changes

Tambah Nilai

KD: 1

Materi: Materi Singkat 2

Search:

No	NISN	Nama	L/P	Nilai
1	0062531846	ANIRAH YUMNA SALSABILA	P	3
2	0061697733	AFILA AZZUHRA MAHARISAN	P	
3	0061665516	DEMIAN PATIH	L	
4	0070349649	DIMAS SARYU RIZKY SAMADHAN	L	
5	0063061602	FARA FADILLA KANAHAYA	P	
6	0050060080	FARHAN ALFA HANIF	L	
7	0071218215	FATHUL IHSAN ARLOI	L	
8	0061367665	FENINDA SARININGTAS	P	

Showing 1 to 8 of 8 entries

4

Save **Save changes**

2. Upload nilai keterampilan dengan template

- Klik button **Upload**
- Unduh template
- Isi template sesuai dengan petunjuk di bawah ini
 - ☞ Isi KD
 - ☞ Isi materi
 - ☞ Input nilai siswa
 - ☞ Untuk memudahkan manajemen file simpan file dengan format **Jenis Penilaian_Kelas_Mapel** contoh **Portofolio_IVA_Qurdis**
 - ☞ Untuk penilaian Portofolio2 dan seterusnya dapat dilakukan dengan berpindah sheets

	A	C	D	E	F
1	Template Nilai Portofolio				
2	KD	1	Kelas/Mapel: X.MIPA.1/Al Qur'an Hadis		
3	Materi				
4					
5					
6	No	NIS	Nilai	Nama	Nilai
7	1	200023	0082553846	AMIRAH YUMNA SALSABILA	3
8	2	200040	0083697733	AYLA AZZUHRA MAHARRANI	
9	3	200057	0087065516	DEMITRIAN FATAH	
10	4	200062	0078949849	DIMAS BAYU RIZKY RAMADHAN	
11	5	200072	0083081602	FARA FADILLA KANAHAYA	
12	6	200075	0085886090	FARHAN AUFA HANIF	
13	7	200081	0071016015	FATIHUL IHSAN ABADI	
14	8	200085	0087387665	FENINDA SARININGTYAS	

Template Nilai Keterampilan – Portofolio

- Upload/drag file nilai ke dalam form upload template (lihat langkah Penilaian Harian point 2)
- Pastikan upload sukses lalu klik close

B. Proyek

Lihat langkah pada point **Portofolio**

C. Unjuk Kerja

Lihat langkah pada point **Portofolio**

9. Kirim Nilai

Langkah terakhir adalah mengirim nilai. Apabila seluruh nilai sudah dipastikan masuk maka anda harus klik button Kirim nilai.



Nilai tidak bisa dikirim sebelum seluruhnya terisi.

Demikian tutorial pengerjaan Rapor Digital Madrasah untuk guru. Semoga sedikit coretan ini bermanfaat.

SALAM MADRASAH HEBAT BERMARTABAT